

**„EGY EBÉD EGY ESÉLY”**  
**Gyermekétkeztetési**  
**Közhasznú Alapítvány**  
**/ALAPÍTÓ OKIRATA MÓDOSÍTÁSSAL EGYSÉGES**  
**SZERKEZETBEN/**

## ALAPÍTÓ OKIRAT

Melyben Alapító a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. tv. 74/A – F. §-ok alapján határozatlan időre

### A L A P Í T V Á N Y

létrehozását határozta el a következő feltételek szerint:

**1. Az Alapítvány elnevezése:** „EGY EBÉD EGY ESÉLY”  
Gyermekétkeztetési Közhasznú Alapítvány

**2. Az Alapítvány alapítója:** **Rovó Richárd**  
(a.n.: Kakuszi Mária)  
6762 Sándorfalva, Pozsonyi utca 4.  
Az alapítvány céljaira 100.000 Ft készpénzt biztosít.

**3. Az Alapítvány székhelye:** **6722 Szeged, Mikszáth K. u. 21. alagsor 1.**

**4. Az Alapítvány céljai, feladatai:**

4.1. Az Alapítvány célja:

Az alapítványi célok között elsődlegesen a gyermekek étkeztetésének támogatása szerepel. Cél azonban meleg étel szolgáltatása azok számára is, akik anyagi helyzetük miatt maguk és/vagy családjuk fenntartására nem képesek, és ennek következtében fizikai állapotuk folyamatos romlásnak van kitéve. További cél támogatók bevonása, valamint olyan alapítványi vagyon létrehozása, amely segítségével az Alapítvány céljainak megvalósítása hosszú távon eredményes lehet.

Az Alapítvány célja megvalósítása érdekében felkutatja, hogyan tudja segíteni a gyermekétkeztetés ügyét, megkereséseket küld szét, felméri az igényeket. Együttműködik az országos és a helyi igazgatási szervekkel, hasonló célú alapítványokkal. Gazdálkodik vagyonával, a vagyona gyarapításához minden olyan eszközt felhasznál, melyet a törvény alapítványoknak megenged.

4.2. Az Alapítvány feladatai:

*Az Alapítvány a meglévő közhasznú feladatok teljesítéséhez a következő tevékenységi körökben működik:*

- *szociális tevékenység, családsegítés, időskorúak gondozása;*
- *hátrányos helyzetű csoportok társadalmi esélyegyenlőségének elősegítése;*
- *gyermek- és ifjúságvédelem, gyermek- és ifjúsági érdekképviselet;*
- *egészségmegőrzés, betegségmegelőzés, gyógyító, egészségügyi rehabilitációs tevékenység;*

4.3. *A 4.2. pont alatt meghatározott közhasznú tevékenységeket az Alapítvány a közhasznú céljának megvalósulása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végzi.*

*Az alapítvány cél szerinti tevékenységének köre:*

- *szegénység elleni küzdelem, adománygyűjtés, adományok osztása*
- *élelmezés (hideg és meleg étel osztása, gyártása, előkészítése, finanszírozása)*

- egészséges életmód támogatása (sport, szabadidős programok, életvezetés szervezése)
- gyermek- és ifjúságvédelem (szenvedélybetegségek elleni küzdelem, jó minták átadása, oktatás)
- egészségmegőrzés (életvezetés, gasztronómiai feladatok)
- készségfejlesztés (fejlesztő, oktatási tevékenységek)
- programok, események szervezése és publikálása, rendezvényszervezés, találkozók, fesztiválok szervezése és teljes lebonyolítása, ezek sajtókampányainak segítése, szervezése
- szegénység elleni küzdelem elvével élelmiszerek előállítására való értékesítése, melegkonyha étterem üzemeltetése.

4.4. Az Alapítvány közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független, azoknak anyagi támogatást nem nyújt, illetve azoktól nem kap, országgyűlési képviselőjelöltet, önkormányzati választáson jelöltet nem állít, és nem támogat. Az alapítvány gazdasági tevékenységét non-profit módon végzi, nyereségre nem törekszik.

## 5. Csatlakozás az Alapítványhoz:

Az Alapítvány nyílt, ahhoz bármely hazai vagy külföldi természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet pénzbeli vagy természetbeni adománnyal, vagyonrendeléssel és felajánlással csatlakozhat, amennyiben elfogadja az Alapítvány céljait és működési szabályait, feltéve, hogy csatlakozási kérelmét a Kuratórium elfogadja. Ennek során a Kuratórium a csatlakozni kívánó szervezetről, intézményről vagy magánszemélyről rendelkezésre álló információkat és - célhoz kötött felajánlások esetén - a megjelölt célt mérlegeli. Elnapolhatja a felajánlások elfogadására vonatkozó döntést, ha a csatlakozni kívánó jogi vagy magánszemélyről további információk, bekérését tartja szükségesnek. Elutasíthatja azon célhoz kötött felajánlások elfogadását, amelyek esetében a megjelölt cél nem vagy csak részben illeszkedik az Alapítvány Alapító Okiratában rögzített célokhoz. A Kuratórium köteles elutasítani azon felajánlások elfogadását, amelyek esetében a csatlakozni kívánó jogi vagy magánszemélyt erre méltatlannak ítéli, továbbá azon célhoz kötött felajánlások elfogadását, amelyek esetében a megjelölt cél ellentétes az Alapítvány Alapító Okiratában rögzített célokkal.

## 6. Az Alapítvány vagyona

- 6.1. Az Alapítvány részére az alapító által biztosított vagyon az alábbiak szerint kerül meghatározásra:  
Az Alapító 100.000,- Ft, azaz Százezer forint készpénzt biztosít, amelyet a K&H Banknál az Alapítvány részére helyez el. Ezen összegből 50.000,- Ft, azaz Ötvenezer forint az Alapítvány induló vagyona, amely a működés megkezdését szolgálja.
- 6.2. Az Alapítvány törzsvagyona 50.000,- Ft, azaz Ötvenezer forint, amely összeg felett – a cél megvalósítására – felhasználhatók a vagyon hozadékai, valamint a bevételek, ideértve a céltámogatásokat is.
- 6.3. Az Alapítvány előbbieken meghatározott vagyona növekszik az általa alapított vállalkozás eredményével, valamint a csatlakozás során felajánlott vagyon elfogadásával.

## 7. Az Alapítvány vagyonának szerkezete

- 7.1. A törzsvagyon hozadéka és a jövőbeni támogatások elsődlegesen mindenkor az Alapítvány működése költségeinek fedezésére fordítandó.



7.2. Másodlagosan mindazon vagyon, amely a törzsvagyont meghaladja, és az alapítvány költségvetésében a működési költségeket meghaladóan áll rendelkezésre az alapítványi célok megvalósítására vagy a törzsvagyon növelésére fordítható.

## **8. Az Alapítvány vagyonának kezelése**

8.1. Az Alapítvány vagyonának felhasználásáról a Kuratórium dönt.

8.2. A Kuratórium az Alapítvány vagyonának kezelésével kapcsolatos technikai feladatok ellátásába külső pénzügyi szervezetet, szakértőt vonhat be.

## **9. Az Alapítvány vagyonának felhasználása**

9.1. Az Alapítvány céljainak megvalósítására - az Alapító Okirat 6. és 7. pontjaiban foglaltak figyelembevételével - a vagyona, valamint annak hozadékai és az Alapítvány bevételei (ideértve a céltámogatásokat is) használhatók fel.

9.2. A Kuratórium az Alapítvány vagyoni helyzete és bevételei ismeretében dönt:

9.2.1. az Alapítvány működési költségeinek a törzsvagyon éves hozadékát meghaladó részének fedezéséről,

9.2.2. az Alapítványnak az Alapító Okirat 4. pontjában rögzített céljai között felsorolt feladatok végrehajtásához felhasználható pénzeszközök mértékéről és felosztásuk módjáról,

9.2.3. a törzsvagyon növeléséről.

9.3. Az alapító szándékaival összhangban a Kuratórium köteles az Alapítvány vagyonával gazdálkodni, az ebből származó jövedelem az Alapítvány céljainak megvalósítását szolgálja. Az Alapítvány a gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt az Alapító Okiratában meghatározott tevékenységére fordítja.

9.4. Az Alapítvány itt meghatározott tevékenysége - mint cél szerinti tevékenység - az alapító okiratban megjelölt célkitűzés elérését közvetlenül szolgáló, a 2011. évi CLXXV. tv. 2. § 20. pontjában meghatározott közhasznú tevékenység. Ennek megfelelően az alapító okirat szerinti tevékenységének és gazdálkodásának legfontosabb adatait nyilvánosságra hozza.

9.5. Az Alapítvány céljait szolgáló pénzkihelyezés formája:

9.5.1. pályázatok alapján az Alapító Okirat 4. pontjában meghatározott célokra vissza nem térítendő támogatást nyújt. A támogatás természetben, étkeztetés formájában is nyújtható. Arra szerződés köthető önkormányzattal, oktatási, szociális intézménnyel.

## **10. Az Alapítvány vagyona nyilvántartásának és a gazdálkodása eredményeiről történő beszámolás alapvető szabályai.**

10.1. Az Alapítvány az alapító által az Alapítvány céljára rendelt pénzeszközt induló tőkeként köteles kimutatni.

10.2. Az Alapítvány bevételei:

10.2.1. az alapítványi célú tevékenység eredménye,

10.2.2. a vállalkozási célú tevékenység adózott eredménye,

10.2.3. az alapító rendelkezése szerint vagyonként átadott pénzeszköz,

10.2.4. a vállalkozási tevékenység bevétele,

10.2.5. az alapítványi célú tevékenység bevételei (minden olyan bevétel, amely nem vállalkozási célú tevékenységhez kapcsolódó befizetés, ideértve a céltámogatást is).

10.3. Az Alapítvány kiadásai:

10.3.1. a vállalkozási tevékenység közvetlen költségei,

10.3.2. az alapítványi célú tevékenység közvetlen költségei,

10.3.3. az Alapítvány kezelő szervének költségei és az egyéb közvetett költségek (az alapítvány működési költségei).

10.4. Az Alapítvány bevételeit és kiadásait a fentiek szerinti részletezésben, elkülönítetten, a számviteli előírások szerint tartja nyilván.

10.5. Az Alapítvány az általa nyújtott támogatásokról a támogatott nevének és céljának, valamint a támogatásként adott összegnek a megjelölésével nyilvántartást vezet.

## 11. Az Alapítvány működése

11.1. Az alapító kizárólagos döntési jogkörébe tartozik:

11.1.1. jogszabály által az alapító kizárólagos döntési jogkörébe utalt egyéb kérdésekben való döntés.

11.2. A Kuratórium:

11.2.1. Az Alapítvány vagyonának kezelője, az Alapítvány legfőbb döntéshozó szerve a 3 főből álló Kuratórium. A Kuratórium tagjai természetes személyek, akiket az alapító kér fel és bíz meg.

11.2.2. A Kuratórium tagjainak megbízatása határozatlan időre szól. A Kuratóriumban meghatározó befolyást nem szerezhetnek az alapítóval tagsági, alkalmazotti, hozzátartozói viszonyban álló tagok. Nem lehet a kuratórium tagja az, aki a 2011. évi CLXXV. tv. 39. § (1) bekezdésében foglalt jogszabályi feltételeknek nem felel meg, továbbá a kuratórium tagjai nem lehetnek egymás hozzátartozói.

11.2.3. A Kuratórium tagjai:

**Kőszegi Szabolcs**

(an.: Szabó Éva)

6723 Szeged, Tabán u. 28. I/3.

**Kuczora Tímea**

(an.: Ofella Rozália)

6729 Szeged, Harangláb u. 51/A.

**A Kuratórium elnöke:**

**Németh Csilla Éva**

(an.: Lázár Éva)

6762 Sándorfalva, Nyírfu u. 14.

11.2.4. A kuratóriumi tagság megszűnik:

- a) a tag halálával,
- b) lemondásával,
- c) az alapító általi visszahívással,
- d) az Alapítvány megszűnésével.



A kuratóriumi tagság a), b) és c) esetben történő megszűnését követően az alapító kéri fel és bízza meg az új kuratóriumi tagot. A kuratóriumi tagok visszahívásához az alapító döntése szükséges.

11.2.5. A Kuratórium tagjai - annak elnökét is beleértve - tiszteletdíjban nem részesülnek e tevékenységükért, azonban a Kuratórium tagjai munkájuk során felmerült és igazolt költségeik megtérítésére jogosultak. A Kuratórium elnöke számára a Kuratórium az alapítványi feladatok jelentős mértéke esetén tiszteletdíjat állapíthat meg, amelynek mértékéről ugyancsak a Kuratórium dönt. A kuratórium elnöke és tagjai egyéb szakmai feladatok ellátásáért részesülhetnek megbízási díjban vagy munkabérben.

11.3. A Kuratórium működése:

11.3.1. A Kuratórium szükség szerinti gyakorisággal, de legalább negyedévenként ülésezik.

11.3.2 A Kuratórium akkor határozatképes, ha azon legalább a Kuratórium 2 tagja jelen van és az összehívás szabályszerűen történt.

11.3.3. Határozatképtelenség esetén a Kuratórium ülését 14 napon belül, változatlan napirenddel ismét össze kell hívni.

11.3.4. A Kuratórium ülését a Kuratórium elnöke írásban hívja össze. Össze kell hívni a Kuratóriumot, ha bármely két tag írásban indítványozza. Az ülést a szükséges anyagok megküldésével az indítványtól számított 8 napon belül kell összehívni úgy, hogy a döntéshez szükséges anyagokat legalább 3 nappal az ülés megtartása előtt a tagoknak kézhez kell kapniuk. Az ülések nyilvánosságára tekintettel az ülést megelőző 8 nappal korábban az ülés helyét és idejét valamint a tervezett napirendet az alapítvány székhelyének (Szeged, Mikszáth K. u. 21. alagsor 1.) faliújságán ki kell függeszteni.

11.3.5. A Kuratórium a döntéseit a jelenlévő tagok egyszerű szótöbbségével hozza, szavazategyenlőség esetén kérdést újra kell tárgyalni, ismételt szavazategyenlőség esetén azt elvetettnek kell tekinteni. A döntésekben nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója (Ptk. 685. § b) pont), élettársa (a továbbiakban együtt: hozzátartozó) a határozat alapján

a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy

b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megköendő jogügyletben egyébként érdekelt. Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve a társadalmi szervezet által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás. A Kuratórium az éves beszámoló jóváhagyására vonatkozó határozatát nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza meg, szavazategyenlőség esetén kérdést újra kell tárgyalni, ismételt szavazategyenlőség esetén azt elvetettnek kell tekinteni.

11.3.6. A Kuratórium biztosítja az Alapítványnak az Alapító Okiratban meghatározottak szerinti folyamatos működését, gondoskodik az Alapítvány vagyonának az Alapító Okiratban rögzített céloknak megfelelő felhasználásáról. Meghatározza a kitűzött cél megvalósításához szükséges tárgyi és személyi feltételeket, gondoskodik azok biztosításáról.

11.3.7. A Kuratórium kizárólagos hatáskörébe tartozik:

- az Alapítvány egyéb belső szabályzatainak elfogadása, a Kuratórium ügyrendjének kialakítása, módosítása,
- az alapítvány éves munkatervének, gazdálkodási tervének, költségvetésének, gazdálkodási beszámolójának, mérlegének és közhasznúsági jelentésnek elfogadása, illetve jóváhagyása,
- a csatlakozási kérelmek elbírálása,

- a pályázatok kiírása, azok feltételeiről való döntés, valamint a pályázatok elbírálása,
- a könyvvizsgáló megbízása,
- javaslattétel az alapítónak a kuratóriumi tag visszahívására,
- döntés azokban a kérdésekben, ami jogszabály szerint a Kuratórium hatáskörébe tartozik.

#### 11.3.8. A Kuratórium Szervezeti és Működési Szabályzata az alábbi:

A Kuratórium üléseiről szóló jegyzőkönyvet legkésőbb az ülést követő 15 napon belül írásba kell foglalni. Amennyiben a kuratóriumi ülésen hozott határozat a kuratórium tagjain kívül valakire vonatkozóan rendelkezést tartalmaz, ezt a határozatot azzal, akire rendelkezést tartalmaz, az írásba foglalást követő 30 napon belül közölni kell. A kuratórium elnöke köteles gondoskodni olyan nyilvántartás vezetéséről, amelyből a kuratórium döntésének tartalma, időpontja és hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya (ha lehetséges személye) megállapítható.

A nyilvánosságra hozatal általában a kuratóriumi ülések nyilvánosságra hozatalával kapcsolatos alapító okiratba foglalt rendelkezések szerint történik. Kivételesen a kuratórium elrendelheti a határozat sajtó útján való közzétételét is.

A kuratóriumi ülésekről készült jegyzőkönyveket nyilván kell tartani akként, hogy azokat folyamatos sorszámozással ellátva az Alapítvány irataihoz külön le kell fűzni.

Az Alapítvány Kuratóriumának működésével kapcsolatos olyan iratokba, amelyek a támogatások elosztásával, a pályázatok kiírásával és elbírálásával kapcsolatosak, bárki betekinthez. Az iratbetekintést a Kuratórium elnökénél írásban kell kérni, aki azt az írásbeli kérelemre rávezetett nyilatkozattal, annak időpontját meghatározva engedélyezi. A támogatók személyére, a támogatások megszerzésére vonatkozó iratok nem nyilvánosak.

Az Alapítvány működéséről, szolgáltatásai igénybevételének módjáról írásbeli tájékoztatót bocsát ki, melyet a kuratóriumi ülésekre szóló meghívók nyilvánosságra hozatali szabályainak megfelelően tesz közzé. A kuratórium döntése esetén a tájékoztató sajtó útján, illetve az interneten is megjelentethető.

Az Alapítvány tevékenységének és gazdálkodásának legfontosabb adataira vonatkozó beszámolót és a közhasznúsági jelentést annak elfogadását követő 30 napon belül kell az Alapító Okiratban megjelölt módon nyilvánosságra hozni.

11.3.9. Az Alapítvány könyvvezetésének, vagyonskimutatásának és a működéssel kapcsolatos egyéb feladatainak ellátása érdekében a Kuratórium külső pénzügyi és jogi szervezetet, szakértőt bízhat meg, díjazás ellenében. A Kuratórium az alapítványi cél megvalósítására irányuló projektek műszaki - gazdasági - pénzügyi felülvizsgálatával külső, szakirányú szervezetet, szakértőt bízhat meg.

11.3.10. A Kuratórium az Alapítvány működéséről és gazdálkodásáról évente az alapítónak beszámolni köteles.

## 12. Az Alapítvány képvisellete

Az Alapítvány képviselője a Kuratórium elnöke. Az alapítvány nevében aláírása jogosult az elnök önállóan. A bankszámláról való rendelkezéshez az elnök **Németh Csilla Éva** (an.: Lázár Éva, 6762 Sándorfalva, Nyírfá u. 14.) és **Kőszegi Szabolcs** (an.: Szabó Éva, 6723 Szeged, Tabán u. 28. I/3.) Kuratóriumi tag aláírása szükséges.

Az alkalmazottak felett a munkáltatói jogokat a kuratórium elnöke gyakorolja. A kuratórium elnökének munkaviszonya esetén, felette a munkáltatói jogokat a kuratórium, mint testület gyakorolja.

## 13. Az Alapítvány megszűnése



A bíróság az Alapítványt a Ptk. 74/E. §-ban meghatározottak szerint törli a nyilvántartásból.

#### 14. Felügyelő Bizottság

Az Alapítványnál felügyelő szerv nem működik, tekintve, hogy éves bevétele nem haladja meg az ötmillió forintot.

#### 15. Záró rendelkezések

- 15.1. Alapítók tudomással bírnak, hogy az Alapító Okirat érvényességéhez bírósági nyilvántartásba vétel szükséges, melyet jelen okirat aláírását követő 1 hónapon belül kezdeményeznek.
- 15.2. Az Alapító Okiratban nem szabályozott kérdésekben a Ptk., illetőleg az Alapítvány tevékenységére vonatkozó mindenkor hatályos jogszabályok rendelkezései az irányadók.
- 15.3. Az alapítónak jogában áll jelen Alapító Okirat módosítása, amennyiben az Alapító Okiratban lefektetett alapítványi célok elérése érdekében megítélése szerint ez szükséges. Az alapító az okiratot olyan mértékben nem módosíthatja, amely az Alapító Okiratban megfogalmazott célok megvalósítását veszélyezteti. Az alapítók olyan módosítást nem hajthat végre, amely az Alapítvány vagyonát elvonja, a célját megváltoztatja vagy szűkíti, továbbá az Alapítványt az eredeti alapítói szándéktól eltérő módon vagy korábbi időpontban megszünteti.
- 15.4. Megszűnés esetén az Alapítvány kötelezettségei teljesítése után fennmaradó vagyonát az alapító - a nyilvánosság megfelelő tájékoztatása mellett - a megszűnt Alapítványhoz hasonló célra fordítja.

Eredetileg kelt: Szeged, 2011. december 5.

Módosítva: Szeged, 2012. augusztus 1.



Rovó Richárd alapító

Tanúk:

Név: DR. LIPOVAI PÁL

Név: BARTANÉ KENZSŐ BERNHART

Lakik: SZEGED, SZEINT ISTVÁN TÉR 2

Lakik: 6723 Szeged, Péter hegy u. 11A.

Aláírás: [Handwritten signature]

Aláírás: [Handwritten signature]